**สรุปประชุม ชื่อประชุม**

**วันที่ DD MONTH YYYY(พ.ศ.)**

**สถานที่: หากเป็นออนไลน์ระบุว่าออนไลน์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ผู้เข้าร่วมของกรมควบคุมโรค**

1. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงาน

**กรอบความร่วมมือ**

โปรดระบุกรอบความร่วมมือ

**วัตถุประสงค์ของการประชุม**

**เนื้อหาสำคัญในการประชุมและประเด็นสำคัญที่ถูกอภิปราย**

1. สรุปโดยย่อของการประชุม
2. ประเด็นหรือคำพูดที่ผู้แทนกรมควบคุมโรคได้มีการกล่าวในนามตัวแทนหน่วยงาน/กรม/กระทรวง/ประเทศ
3. ประเด็นหารือหรือข้อมูลจากที่ประชุมที่มีความเกี่ยข้องกับหน่วยงาน/กรม/กระทรวง/ประเทศ

**ข้อเสนอแนะ (ต่อกรมควบคุมโรค/กระทรวงสาธารณสุข) ในการดำเนินการต่อไป**

ประเด็นที่ท่าน/ผู้แทนกรมควบคุมโรคจะเสนอต่อกรมควบคุมโรคเพื่อการพัฒนางานป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ

**ผู้สรุปประชุม**

**ผู้ตรวจสรุปประชุม** (ถ้ามี)

**แก้ไขล่าสุด** DD Month YYYY

เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมสรุปประชุม

* กำหนดการประชุม
* หนังสือราชการที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมควบคุมโรค/ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมควบคุมโรค
* รูปภาพประกอบการประชุมจำนวน อย่างน้อย 4 รูป
* Slide Presentation .pdf file (ถ้าคณะมีการนำเสนอ)
* อื่นๆ ถ้ามี

โดยส่งกลับมาที่อีเมล์ oic@ddc.mail.go.th

ปล. เรียนท่านและคณะโปรดทราบว่า เอกสารและสรุปประชุมของท่านจะถูกรวบรวมและใช้ประโยชน์ต่อไปในเชิงการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ/วิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่ข้อมูลต่อผู้บริหารและบุคลากรกรมควบคุมโรคในหัวข้อคล้ายคลึงกันต่อไป